

Anmeldeformular

An die
Deutsche Vereinigung
Morbus Bechterew e.V.
Metzgergasse 16
97421 Schweinfurt

Antwort per Fax: 09721 22955
oder an Frau Holzer
E-Mail: holzer@bechterew.de

Seminar „ENTWICKLUNG EINER STARKEN MORBUS-BECHTERW-JUGEND“

am 16. bis 18. September 2022

Angaben zu deiner Person

Name: _____

Vorname: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Geburtsdatum: _____

Telefon/Handy: _____

E-Mail: _____

Ich bestätige hiermit, dass ich mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen (siehe Rückseite) einverstanden bin und melde mich hiermit verbindlich für das Wochenend-Seminar an.

Anmerkungen: (Vegetarier, Veganer oder Allergiker, Unverträglichkeiten und Ähnliches)

Gesamtkosten: Die DVMB trägt die Kosten für Übernachtung und Halbpension. Reisekosten werden im Nachgang bis zu 120,00 Euro erstattet.

Auf der dritten Seite, Themeninhalte Gruppenarbeit, findest du fünf Themen. Bitte kreuze hier **zwei** deiner Lieblingsthemen an.

- Social-Media
- Veranstaltungsformate
- Homepage
- Print
- Filmdreh

Datum: _____ Unterschrift: _____

**Allgemeine Geschäftsbedingungen für Schulungen und Seminare der
Deutschen Vereinigung Morbus Bechterew e. V. (Stand: Januar 2019)**

I. Anmeldung und Bestätigung

1. Verbindliche Anmeldungen für Schulungen und Seminare sind schriftlich per Post oder Fax an die DVMB zu richten. Unverbindliche Reservierungen werden nur in Ausnahmefällen, nach Absprache, akzeptiert.
2. Der Vertrag kommt mit schriftlicher Bestätigung durch die DVMB zustande.
3. Aufgrund der begrenzten Teilnehmerzahlen werden Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt. Falls der Kurs bereits ausgebucht ist, wird der Kunde verständigt und über die nächsten freien Termine informiert.
4. Die mit der Anmeldung eingehenden Daten werden unter Beachtung der Datenschutzbestimmungen für interne Zwecke elektronisch gespeichert.

II. Preise

1. Es gelten die Preise gemäß der jeweiligen Ausschreibung.
2. Alle übrigen Kosten im Zusammenhang mit der Teilnahme an einer Schulung, insbesondere Unterbringungs- und Verpflegungskosten sind im Preis inbegriffen.
3. Soweit der Teilnehmer die Schulungskurse nur zeitweise besucht, berechtigt dies nicht zur Preisminderung.

III. Zahlungsbedingungen

1. Der Kurspreis ist bis spätestens 10 Tage vor Kursbeginn vollständig zu entrichten.

IV. Rücktritt

1. Die DVMB ist berechtigt, bis 10 Tage vor Beginn des Schulungskurses den Rücktritt vom Vertrag zu erklären, wenn nach Einschätzung der DVMB die Anzahl der Teilnehmer eine wirtschaftliche Durchführung nicht erlaubt.
2. Die DVMB ist weiterhin berechtigt, ohne eine Frist vom Vertrag zurückzutreten, wenn ein oder mehrere Referenten verhindert, insbesondere erkrankt sind, oder zwingende technische Gründe, die dem Teilnehmer nachzuweisen sind, einer Durchführung entgegenstehen. Die DVMB wird in diesem Falle einen Ausweich- oder Ersatztermin anbieten.
3. Im Falle eines Rücktritts gemäß vorstehender Absätze 1 und 2 werden geleistete Zahlungen in voller Höhe erstattet. Weitere Ansprüche, beispielsweise auf Schadensersatz oder auf Ersatz getätigter Aufwendungen, sind ausgeschlossen.
4. Der Teilnehmer kann jederzeit durch schriftliche Erklärung vom Vertrag zurücktreten.
Bei einem Rücktritt bis zu 4 Wochen vor Beginn der Schulungskurse wird von der DVMB ein Kostenbeitrag von 10 € berechnet.
Bei einem Rücktritt bis zu 2 Wochen vor Schulungsbeginn fallen Stornogebühren von 50% des Schulungspreises an.
Bei jedem späteren Rücktritt bzw. bei Nichterscheinen eines Teilnehmers ist der gesamte Kurspreis zu zahlen. Dies gilt auch dann, wenn ein anderer Schulungstermin vereinbart wird.
5. Der Teilnehmer ist jederzeit berechtigt, einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Dabei fällt eine einmalige Bearbeitungsgebühr von 25 € an.
6. Alle Kündigungen bedürfen der Schriftform. Für die Wahrung der Fristen gemäß vorstehendem Absatz 4 ist der Tag des Eingangs bei der DVMB maßgeblich.

V. Kursinhalte, Ort, Termin

1. Die Kursinhalte werden der jeweiligen Veranstaltung angepasst. Die DVMB behält sich das Recht vor, Schulungsinhalte zu modifizieren und weiterzuentwickeln.
2. Die DVMB ist berechtigt, den Schulungsort und -termin mit einer Vorankündigung von mindestens vier Wochen zu ändern. Im Falle einer Terminverschiebung hat der Teilnehmer das Recht, von der Anmeldung kostenfrei zurückzutreten. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

VI. Urheberrechte

1. Die DVMB behält sich alle Rechte an den Schulungsinhalten und -unterlagen vor.
2. Jedwede Form der Vervielfältigung, Publikation oder sonstigen Mitteilungen an Dritte, insbesondere für Zwecke eigener Unterrichtsveranstaltungen, ist ohne vorherige schriftliche Zustimmung durch die DVMB untersagt.

VII. Durchführung der Schulungen und Seminare

1. Für den Schulungserfolg übernimmt die DVMB keine Gewähr.

VIII: Haftung

1. Die DVMB ist – gleich aus welchem Rechtsgrund – nur für solche Schäden haftbar, die durch schuldhafte Verletzung einer vertragswesentlichen Pflicht in einer das Erreichen des Vertragszwecks gefährdenden Weise verursacht worden oder auf grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz vonseiten der DVMB zurückzuführen sind. Im Fall der Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht haftet die DVMB nur für typischerweise vorhersehbare Schäden.

IX. Datenschutz

1. Dem Teilnehmer ist bekannt, dass eine Verarbeitung von persönlichen Daten nach dem Bundesdatenschutzgesetz nur dann zulässig ist, wenn der Betroffene eingewilligt hat. Dies vorausgeschickt erklärt der Teilnehmer sein Einverständnis mit der Verarbeitung seiner persönlichen Daten gemäß Ziffer 1 Absatz 4.
2. Dem Tagungshotel werden die relevanten nötigen Daten übermittelt.

X. Gerichtsstand, Nebenabreden, Schlussbestimmung

1. Diese Vereinbarung unterliegt Deutschem Recht.
2. Gerichtsstand ist Schweinfurt.
3. Nach Vertragsabschluss erfolgte Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.
4. Ist eine Bestimmung des Vertrages oder dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Schulungen unwirksam, so wird die Rechtswirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die DVMB und die Teilnehmer sind gehalten, die unwirksame Bestimmung durch eine wirtschaftlich möglichst nahe kommende, rechtlich zulässige Bestimmung zu ersetzen.

Themeninhalte Gruppenarbeiten

Öffentlichkeitsarbeit für die zielgruppenspezifische Arbeit

Angeleitete Arbeit in fünf Kleingruppen, die zum Austausch wieder zusammenkommen.

Gruppe 1: Social-Media

Tik-Tok, Facebook, Instagram u.a. Fragestellungen: Welche Formate werden persönlich genutzt? Welche Formate sind für die Ansprache von Neumitgliedern relevant? Welche Möglichkeiten bestehen im Ehrenamt, um diese Ansprache zu gewährleisten? Wie sind die Dinge messbar? Wie sind die nächsten Schritte für die Umsetzung?

Gruppe 2: Veranstaltungsformate für junge Betroffene

Erarbeitung von Veranstaltungsformaten für die Zielgruppe vor Ort, auf regionaler und überregionaler Ebene. Festlegung von günstigen Terminen, Erarbeitung von konkreten Veranstaltungsablaufplänen und Festlegung von Zuständigkeiten. Erarbeitung von Finanzierungskonzepten und möglichen Fördermittelgebern.

Gruppe 3: Homepage-Erarbeitung

Begutachtung der Homepage der DVMB. Festlegung von Möglichkeiten der Einbindung von zielgruppenspezifischen Themen, Fragestellung: Wie kann künftig in einer veränderten Bildersprache die Jugend angesprochen werden?

Gruppe 4: Print-Material

Fragestellungen: Welche Flyer, Broschüren, Berichte u.a. sollte es für die Zielgruppe geben? Wie kann das von Wem gestaltet werden? Wie kann das Thema Nachwuchs/Jugend in die bisherigen Medien der DVMB mit platziert werden?

Gruppe 5: Filmdreh

Es werden aus den Teilnehmenden Interessierte identifiziert, die bereit sind, ihre Geschichte in kurzen Filmen, welche die Perspektive der Betroffenen und den Umgang mit der Krankheit aufzeigen.

Im Anmeldeformular kannst du angeben, welche zwei Themen dich besonders interessieren.